

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Перми  
Детская музыкальная школа № 1**

Россия, 614039, г.Пермь, ул.Швецова, 50, тел: (3422) 244-32-55, 244-03-83, 244-09-50 (факс)  
ИНН/КПП 5904080827/590401001, ОГРН 1025900907427, E-mail: dmsh1perm@yandex.ru

Утверждаю:  
Директор МАУ ДО  
«Детская музыкальная школа № 1»  
  
Д.И. Касаткин

**ПЛАН  
противодействия коррупции в  
МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 1» на 2021-2024гг.**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные<br>исполнители  | Срок<br>выполнения                                                                                   | Ожидаемые<br>результаты, целевые<br>показатели                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                             | 4                                                                                                    | 5                                                                                                                                  |
| 1        | Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                      |                                                                                                                                    |
| 1.1      | Разработка (актуализация) локальных, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей | Заместитель директора по ахч  | по мере необходимости                                                                                | Совершенствование нормативно-правовой базы МАУ ДО «ДМШ №1»                                                                         |
| 1.2      | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции                                                     | Директор                      | Ежегодно, до 31 декабря                                                                              | Повышение информированности коллектива                                                                                             |
| 1.3      | Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДМШ № 1»                                                                                              | Заместитель директора по ахч  | При наличии вопроса в повестке заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Организация всестороннего рассмотрения вопросов и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.4      | Размещение на сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности                                                                                                                                               | Ответственный за работу сайта | постоянно                                                                                            | Наличие актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» Сайта                                                          |
| 2.       | Контроль за соблюдением руководителем музыкальной школы ограничений, запретов и исполнением им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                                                    |                               |                                                                                                      |                                                                                                                                    |
| 2.1      | Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых                                                                                                         | Секретарь руководителя        | Ежегодно до 1 апреля                                                                                 | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                        |                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | работниками МАУ ДО «ДМШ №1», должности которых включены в утвержденный Перечень должностей при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |                        |                        | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи      |
| 2.2 | Утверждение перечня должностей при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.                                                             | Секретарь руководителя | Ежегодно до 1 июня     | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах и расходах.                   |
| 2.3 | Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор               | Ежеквартально          | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства                                           |
| 2.4 | Контроль за процедурой зачисления в музыкальную школу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор               | Постоянно              | Выявление фактов коррупционных правонарушений                                                                        |
| 2.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений, жалоб и обращения родителей о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Директор               | Постоянно              | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений                                                            |
| 3   | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАУ ДО «ДМШ № 1»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                        |                                                                                                                      |
| 3.1 | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных действий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Директор               | Ежегодно до 31 декабря | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях родителей                            |
| 4   | Предупреждения коррупции в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 1»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                        |                                                                                                                      |
| 4.1 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности музыкальной школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Секретарь руководителя | Ежеквартально          | Выявление и установление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО «ДМШ № 1» |

|     |                                                                                                                                                                                                                             |          |           |                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МАУ ДО «ДМШ № 1» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музыкальной школы | Директор | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. |
| 4.3 | Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.                                                                                                                                                  | Директор | Постоянно | Обеспечение соблюдения законодательства РФ                                                                                        |

Ответственное лицо  
зам. директора по АХЧ

С.А. Фукалова