

Принято
Педагогическим советом
Протокол №3 от 21.01.2020г.



Утверждено
Приказом № 8а от 21.01.2020г.
Директор МАУ ДО
«Детская музыкальная школа №1»
Л.И.Касаткин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАУ ДО «ДМШ № 1» г. Перми (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и на основании Устава МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми. Данное Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся, комплектование контингента учащихся является компетенцией Школы и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Перевод обучающихся

с одной образовательной программы на другую (далее ОП)

2.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу (далее – ОП) осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Устава школы. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную

программу общеразвивающей направленности (в том числе – со сменой специальности);

- с дополнительной программы общеразвивающей направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе – со сменой специальности).

2.3. При переводе учащегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

3. Процедура перевода обучающихся на другую ОП по инициативе родителей

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы .

3.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

- Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов

- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для

Методического совета школы.

3.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно - методические мероприятия:

- Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 3.2. настоящего Положения.

- Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

- Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

3.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

3.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

4. Процедура перевода обучающихся на другую ОП

по инициативе Школы

4.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

4.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Положения.

5. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс, в другие образовательные учреждения, из других образовательных учреждений

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее пересдачи. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

Не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.

5.3. . Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

осуществляется в течении всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

5.4. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании заявления родителя (законного представителя) и академической справки. Могут быть зачислены классом ниже, если их знания, умения и навыки не соответствуют программным требованиям. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит личное собеседование с учащимся и его родителями (законными представителями), определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу в знаниях, умениях и навыках, рекомендует зачисление в соответствующий класс.

При наличии вакантных мест по данной ОП зачисление обучающегося оформляется приказом директора. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе

При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю
- копию паспорта заявителя;

В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

6. Порядок отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

6.1. Прекращение отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей):

- в случае продолжительной болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения;
- в случае переезда и перевода в другое образовательное учреждение.

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию МАУ ДО «ДМШ №1» о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через преподавателя по специальности);

6.2. Прекращение отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе Школы:

- в случае пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков за учебную четверть;
- в случае грубых нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся.

Заведующий объединением представляет докладную записку о мерах по устранению пропусков или ходатайство об исключении заместителю директора по учебной работе. Далее всё представляется на Педагогический совет. Решение об исключение обучающегося принимается на Педагогическом совете по итогам соответствующей четверти и оформляется приказом директора учреждения.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки и при наличии свободных мест.

7.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

7.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место, в течение одной четверти или 4 учебных недель.