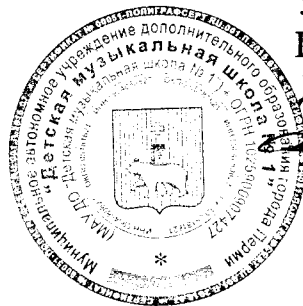


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 21.01.2020



Утверждено:
Приказом № 8а от 21.01.2020
Директор МАУ ДО «ДМШ № 1»
Л.И. Касаткин Касаткин Л.И.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Перми
«Детская музыкальная школа № 1»

г. Пермь
2020 год

Численность Комиссии – 6 человек.

Срок полномочий Комиссии – три года.

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей работников Школы – 3 члена – из числа педагогического коллектива осуществляется педагогическим советом Школы путем открытого голосования.

Делегирование в состав Комиссии представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 члена – осуществляется Советом родителей. До формирования Совета родителей представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в состав Комиссии на общешкольном родительском собрании.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.4. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений со Школой, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Школы в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из Школы, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей делегируется (избирается) другой представитель родителей в порядке, определенном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и

Копии решения Комиссии, подписанные председателем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

3.9. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.