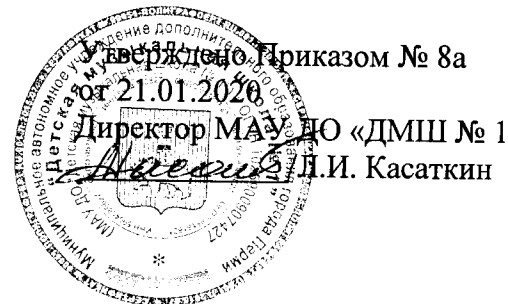


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
21.01.2020



## Положение об общем собрании работников МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 1»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 1» (далее по тексту – Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту – Собрание)
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются : Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

### 2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Общее собрание работников Школы (далее Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Школы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.
- 2.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Также могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросах, в том числе родители Обучающихся.
- 2.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего

собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания простым голосованием.

- 2.4. Общее собрание работников школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Директора на основании его собственной инициативы, либо по инициативе любого из членов Общего собрания работников Школы.

### **3. Полномочия собрания**

- 3.1. Рассматривает и принимает проекты локальных нормативных актов учреждения, касающихся деятельности Школы и затрагивающие права и обязанности работников: Устав, положения, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии).
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.3. Рассматривает вопросы и организует проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, дает рекомендации по порядку их использования.
- 3.4. Вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ, организации воспитательного процесса, концертно-конкурсной деятельности.
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья Обучающихся в школе.
- 3.6. Выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива.
- 3.7. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы и вносит предложения по устранению замечаний (при наличии).
- 3.8. Рассматривает и обсуждает доклад Директора Школы.
- 3.9. Рассматривает и обсуждает отчет о самообследовании Школы ( по предъявлению директора).
- 3.10. Рассматривает предложения по изменениям в Устав Школы, а также редакции Устава, в том числе по рекомендациям Наблюдательного совета Школы.

### **4. Регламент работы собрания**

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. Собрание собирается не реже одного раза в год.
- 4.3. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.

- 4.4. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору Школы или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На собрании секретарем ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 4.10. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Директора и иных работников Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Собрания всеми работниками.
- 4.11. Решение Собрания доводится до всех работников Школы не позднее, чем в течении пяти рабочих дней после прошедшего заседания.
- 4.12. Директор Школы вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.13. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте учреждения.

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга Протоколов общего собрания хранится у директора Школы.
- 5.2. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течении трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

