

Принято
Педагогическим советом
Протокол №3 от 21.01.2020г.



Утверждено
Приказом № *ва* от 21.01.2020г.
Директор МАУ ДО
«Детская музыкальная школа №1»
Александр Л.И.Касаткин

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАУ ДО «ДМШ № 1» г. Перми

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ. Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и на основании Устава МАУ ДО «Детская музыкальная школа №1» г. Перми.
- 1.2.** Правила устанавливают порядок приема обучающихся в МАУ ДО «Детская музыкальная школа №1» г. Перми. Данные правила не распространяются на обучающихся на платном отделении.

2. Порядок приема

- 2.1.** Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 2.2.** В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусства:
по 8-летней образовательной программе - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет,
по 5-летней образовательной программе - в возрасте от девяти до двенадцати лет,
В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке исключения, допускаются отступления от установочных возрастных требований к поступающим.
- 2.3.** Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих

способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства:

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми.

2.5. При приеме детей в МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте: [http:// www.dmsn 1perm.ru](http://www.dmsn1perm.ru) размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приема по образовательным программам в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 10 апреля по 25 мая текущего года.

3.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

3.6. При подаче заявления предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей (законных представителей), медицинская справка о состоянии здоровья поступающего.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми формируются единая комиссии по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора МАОУ ДОД «ДМШ №1» г. Перми из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии.

4.3. Председатель комиссии по отбору детей назначается приказом руководителя образовательного учреждения. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения или его заместитель по учебной работе.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Сроки проведения отбора детей в МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми устанавливаются приказом руководителя.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов, проверяются: слух, ритм, память, интонация, состояние игрового аппарата, общее развитие ребенка.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее шести рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием среднего балла оценок, полученных каждым поступающим по пятибалльной системе. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали

апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в МАУ ДО «ДМШ №1» г. Перми на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусства проводится не позднее 15 июня текущего года.

7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. Прием детей, окончивших подготовительный класс, осуществляется на общих основаниях.

7.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

7.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

7.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.