

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Перми

Детская музыкальная школа № 1

Россия, 614039, г.Пермь, ул.Швецова, 50, тел: (3422) 244-32-55, 244-03-83, 244-09-50 (факс)
ИНН/КПП 5904080827/590401001, ОГРН 1025900907427, E-mail: dmsh1perm@yandex.ru

Утверждаю:
Директор МАУ ДО
«Детская музыкальная школа № 1»
Л.И. Касаткин



ПЛАН противодействия коррупции в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 1» на 2021-2024гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка (актуализация) локальных, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей	Заместитель директора по ачч	по мере необходимости	Совершенствование нормативно-правовой базы МАУ ДО «ДМШ №1»
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Директор	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение информированности коллектива
1.3	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДМШ № 1»	Заместитель директора по ачч	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Организация всестороннего рассмотрения вопросов и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.4	Размещение на сайте школы актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за работу сайта	постоянно	Наличие актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» Сайта
2.	Контроль за соблюдением руководителем музыкальной школы ограничений, запретов и исполнением им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Организация подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Секретарь руководителя	Ежегодно до 1 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению

	работниками МАУ ДО «ДМШ №1», должности которых включены в утвержденный Перечень должностей при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2	Утверждение перечня должностей при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Секретарь руководителя	Ежегодно до 1 июня	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах и расходах.
2.3	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов	Директор	Ежеквартально	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства
2.4	Контроль за процедурой зачисления в музыкальную школу	Директор	Постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений, жалоб и обращения родителей о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАУ ДО «ДМШ № 1»			
3.1	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных действий	Директор	Ежегодно до 31 декабря	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях родителей
4	Предупреждения коррупции в МАУ ДО «Детская музыкальная школа № 1»			
4.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности музыкальной школы	Секретарь руководителя	Ежеквартально	Выявление и установление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАУ ДО «ДМШ № 1»

4.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МАУ ДО «ДМШ № 1» по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музыкальной школы	Директор	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4.3	Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Директор	Постоянно	Обеспечение соблюдения законодательства РФ

Ответственное лицо
зам. директора по АХЧ

 С.А. Фукалова